



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 1564 / 2021

OGGETTO: indizione gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Trieste.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione giuntale n. 29 dd. 01.02.2021 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 e modifica dotazione organica”, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che le procedure non ancora avviate potranno avvenire anche in modalità telematica;

dato atto che, a seguito della deliberazione sopra indicata, sono state indette alcune selezioni per l'assunzione di personale di vari profili e, a breve, è prevista l'indizione di ulteriori selezioni;

preso inoltre atto che nel corso del 2020 sono stati indetti due concorsi per i quali, causa pandemia, non sono state espletate ancora le prove scritte;

considerato che i vari interventi di riforma del pubblico impiego, nell'ottica di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, valorizzano l'attuazione di nuove modalità di reclutamento di figure professionali così da garantire l'effettiva rispondenza ai reali fabbisogni di personale;

rilevato che le recenti normative di contrasto alla diffusione del COVID-19 hanno per un determinato periodo sospeso la possibilità di effettuare concorsi in presenza consentendo, invece, le modalità da remoto mediante l'adozione di tecnologie digitali;

preso atto che successivamente è stata prevista la possibilità di svolgere concorsi in presenza secondo il “protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, il quale fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			

prove concorsuali e che tali indicazioni comportano numerosi adempimenti sia a carico dell'Amministrazione che dei candidati;

visto il D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021, il quale al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale ha previsto delle modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, ed in particolare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

rilevata la necessita di acquisire la collaborazione di soggetti qualificati, che abbiano a disposizione un'efficiente tecnologia per l'effettuazione delle prove concorsuali da remoto nonché soggetti esperti nei processi di reclutamento, per la progettazione, realizzazione e correzione delle prove relative alle procedure pubbliche indette dal Comune di Trieste;

ritenuto di avviare la procedura per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di un "contratto normativo" ed ha le caratteristiche della flessibilità, della tempestività e garantisce l'efficienza amministrativa;

dato atto che successivamente alla stipulazione del contratto quadro, il servizio da eseguire verrà attivato con singoli contratti applicativi nella forma della lettera d'ordine;

rilevato che la conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere contratti applicativi per l'intero importo dell'Accordo Quadro;

dato atto che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari ad Euro **213.501,20 IVA esclusa** e gli oneri della sicurezza sono pari a 0;

ritenuto di prenotare comunque la spesa di Euro 213.501,20 più IVA al 22% pari a totali Euro 264.471,46 per garantire la possibilità di concludere i contratti applicativi dando atto che con il provvedimento che dispone l'affidamento del servizio oggetto del contratto applicativo si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;

visto che la gara di cui trattasi è stata prevista nel piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022, allegato al DUP approvato con la delibera consiliare n. 8 dd. 31/03/2021;

dato atto che per il servizio di cui trattasi (CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per reclutamento) non vi è la disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale;

visto il capitolato speciale d'appalto per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Trieste, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;

dato atto che il valore dell'Accordo Quadro è inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			

ritenuto di procedere all'affidamento mediante procedura aperta, in modo da garantire la massima partecipazione, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 36, comma 9 in merito ai termini minimi di presentazione dell'offerta per i contratti sotto soglia e l'art. 8, comma 1, lett. c) della Legge 120/2020 con riferimento alla riduzione dei termini procedurali per le procedure ordinarie;

ritenuto congruo il termine di 21 giorni per la presentazione delle offerte per la gara di cui trattasi in relazione alle caratteristiche del servizio e agli adempimenti richiesti;

vista la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 avente ad oggetto: Documento unico di programmazione (DUP) - 2021-2023 e Bilancio di previsione 2021-2023. Approvazione." immediatamente eseguibile;

vista la delibera giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021-2023 (approvazione in via provvisoria);

richiamato l'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che “nel rispetto della disciplina comunitaria in materi di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali...”;

ritenuto non opportuno suddividere l'affidamento in lotti in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto e tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto e dei requisiti di capacità economica e finanziaria che non escludono la partecipazione delle piccole e medie imprese;

dato atto che i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e 3 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara al fine di garantire che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che gli permetta di svolgere adeguatamente il servizio richiesto:

- a) Fatturato globale almeno pari a Euro 213.501,20 IVA esclusa con riferimento al triennio 2017 – 2018 – 2019;

dato atto che la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte del codice;

ritenuto di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			

Offerta economica	15
TOTALE	100

dato atto che a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con le clausole di cui all'allegato schema di contratto (All. C) e del patto d'integrità (All. D) che formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

ritenuto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione tecnico – illustrativa (All. A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. B) con allegata l'Informativa Privacy (All. I) e Istruzioni del Titolare (All. 2);
- Schema di contratto (All. C)
- Patto d'integrità (All. D)
- Stima valore dell'appalto (All. E)
- Disposizioni per lo svolgimento della gara (All. F)

dato atto che è non prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81)

ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Manuela Sartore;

vista la deliberazione giunta n. 228 dd. 21.05.2018 i.e. con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

rilevato che in base al Regolamento sopraindicato per i servizi e le forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria A1, che prevede il riconoscimento di una percentuale d'incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'I.V.A.;

constato che l'importo totale dell'incentivo ammonta a Euro 4.270,02 da ripartirsi come segue:

- per l' 80% (Euro 3.416,02) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;
- per il 20% (Euro 854,00) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

preso atto che tale importo verrà erogato nelle percentuali sopraindicate tra i nominativi individuati con determinazione n. 2324 adottata ed esecutiva in data 16/06/2021, con la quale è stato formalizzato il gruppo di lavoro;

rilevato che secondo quanto previsto dal Regolamento comunale citato alla tabella B2 “essendo il servizio di durata superiore ad un anno, la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata annualmente, previa verifica della regolarità di svolgimento”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			comune.trieste@certgov.fvg.it

atteso che l'importo complessivo di Euro 4.270,02 viene prenotato e successivamente verrà contabilizzato;

rilevato che il quadro economico di spesa per l'Accordo Quadro relativo al servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Trieste risulta essere il seguente:

A)	Importo totale del servizio	
AI)	Importo del servizio	€ 213,501,20
B)	Somme a disposizione	
BI)	IVA su AI	€ 46.970,26
B3)	spese tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016)	
	incentivo per il personale	€ 3.416,02
	fondo innovazione	€ 854,00
A)+B)	TOTALE	€ 264.741,48

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione sindacale nr. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DETERMINA

I. di indire una gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di addivenire all'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Trieste;

2. di non procedere nell'appalto in parola alla suddivisione in lotti per le motivazioni esplicitate in premessa;

3. dato atto che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 231.501,20 al netto di IVA e non si rende necessaria individuazione oneri di sicurezza per le motivazioni in premessa indicate;

4. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Manuela Sartore;

5. di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara che dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte del codice ;

Fatturato globale almeno pari a Euro 213.501,20 IVA esclusa con riferimento al triennio 2017 – 2018 – 2019

6. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione tecnico – illustrativa (All. A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. B) con allegata l'Informativa Privacy (All. I) e Istruzioni del Titolare (All. 2);
- Schema di contratto (All. C)
- Patto d'integrità (All. D)
- Stima valore dell'appalto (All. E)
- Disposizioni per lo svolgimento della gara (All. F)

7. di dare atto che l'importo totale degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ammonta ad Euro 4.270,02 da ripartirsi come segue:

- per l' 80% (Euro 3.416,02) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

- per il 20% (Euro 854,00) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

8. di dare atto che la conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere contratti applicativi per l'intero importo dell'Accordo Quadro;

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 264.741,48 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00417900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113		00001	04226	N	260.471,46	
2021	00417900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113		00001	04226	N	4.270,02	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:

- anno 2021: Euro 260.471,46 IVA inclusa

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021: Euro 260.471,46 IVA inclusa

Allegati:

All_1_informativa_comune_triESTE.pdf

All_2_istruzioni_titolare.odt

All_2_istruzioni_titolare.pdf

All_D_patto_integrita.odt

All_D_patto_integrita.pdf

Capitolato_gestione_proc_concorsuali_All_B.odt

Capitolato_gestione_proc_concorsuali_All_B.pdf

STIMA_VALORE_APPALTO_All_E.pdf

contratto_All_C.odt

contratto_All_C.pdf

disposizioni_svolgimento_gara_All_F.odt

disposizioni_svolgimento_gara_All_F.pdf

relazione_illustrativa_All_A.odt

relazione_illustrativa_All_A.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Manuela Sartore

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			comune.trieste@certgov.fvg.it

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica:			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 19/06/2021 09:10:44

IMPRONTA: 90267A3DCA24102E3A044D3F348B72F7167562E2F111ADF051AAA8E5FBEEE568
167562E2F111ADF051AAA8E5FBEEE56830559D3F1848EA5EB4CBE545E2FC543F
30559D3F1848EA5EB4CBE545E2FC543FB224E49C8C1DF8F2787712BD09878E4D
B224E49C8C1DF8F2787712BD09878E4D2F3C0CBD8B08D08D47DEDC78B03650F7